



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИКАЗ

25.01.2019

№ 57

О проведении внутриведомственного контроля в образовательных учреждениях Гризловецкого муниципального района в 2019 году

На основании Положения об Управлении образования Гризловецкого муниципального района Вологодской области, принятого Решением Земского Собрания Гризловецкого муниципального района от 29.05.2014 года № 87 (с последующими изменениями), с целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания образовательными учреждениями Гризловецкого муниципального района, в целях реализации закона области от 20 декабря 2007 года N 1724-ОЗ "О внутриведомственном государственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области" (в редакции от 02.11.2011 № 2635), постановления Правительства области от 26 февраля 2008 года N 287 "О реализации закона области "О внутриведомственном государственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области" (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить уполномоченными лицами по осуществлению внутриведомственного контроля в образовательных учреждениях Гризловецкого муниципального района следующих специалистов, создав из них комиссию в следующем составе:

Зубкова И.Н., заместитель начальника Управления образования Гризловецкого муниципального района;

Чернова Л.Н., начальник отдела кадровой политики, информирования и документоведения БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»;

Дарченко Н.Н., юрисконсульт БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»;

Шарабошкина О.А., ведущий специалист отдела кадровой политики, информирования и документоведения БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»;

Корешкова О.В., начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»;

Круглова Е.Б., начальник планово-экономического отдела БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»;

Шишорина Е.В., ведущий экономист планово-экономического отдела БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»;

Граф О.И., специалист отдела кадровой политики, информирования и документоведения БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений».

3.Утвердить график работы комиссии по осуществлению внутриведомственного контроля в образовательных учреждениях Грязовецкого муниципального района на 2019 год (приложение № 1).

4.Утвердить перечень документов (локальных актов), предъявляемых образовательными учреждениями в ходе внутриведомственного контроля (приложение 2).

Начальник Управления образования
Грязовецкого муниципального района

Т.А. Патракеева



Приложение 1 к приказу Управления образования от 25.01.2019 года № 57 «О проведении внутриведомственного контроля в образовательных учреждениях Грязовецкого муниципального района

**План
проведения мероприятий по внутриведомственному контролю в отношении
подведомственных образовательных учреждений Грязовецкого муниципального
района на 2019 год**

№ п/п	Проведение мероприятий (сроки)	Наименование подведомственного учреждения	Темы внутриведомственного контроля
1	04.02.2019 - 18.02.2019	МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад №3»	1. Исполнение трудового законодательства. 2. Организация питания обучающихся (воспитанников).
2	04.03.2019 - 15.03.2019	МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад №6»	1. Исполнение трудового законодательства. 2. Организация питания обучающихся (воспитанников).
3	05.08.2019 - 16.08.2019	МБУДО «Центр развития детей и молодежи»	1. Исполнение трудового законодательства.

Приложение 2 к приказу Управления образования от 25.01.2019 года № 57 «О проведении внутриведомственного контроля в образовательных учреждениях Грязовецкого муниципального района

Перечень документов (локальных актов), предъявляемых образовательными учреждениями в ходе внутриведомственного контроля

1. Исполнение трудового законодательства

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;
- штатное расписание;
- график отпусков;
- трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;
- трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;
- личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;
- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
- приказы об отпусках, командировках;
- приказы по основной деятельности;
- журналы регистрации приказов;
- табель учета рабочего времени;
- платежные документы;
- ведомости на выдачу заработной платы;
- расчетные листки
- список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
- медицинские справки;
- договоры о материальной ответственности;
- положение об аттестации, приказ о создании аттестационной комиссии, отзывы, аттестационные листы;
- иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.

6. Организация питания обучающихся (воспитанников).

- положение по организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения.
- приказ о назначении ответственного за организацию питания в образовательном учреждении.
- договор с организацией общественного питания (муниципальный контракт).
- график питания обучающихся.
- приказ о создании бракеражной комиссии.
- положение о бракеражной комиссии.
- журнал бракеража готовой продукции.

-журнал С-витаминизации третьих блюд.
-примерное 10-дневное меню.
-журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на предоставление льготного питания.
-документы, подтверждающие предоставление льготы по питанию (копии удостоверений многодетных семей, справки из медицинских учреждений, если обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере).
-списки обучающихся, получающих льготное питание, утвержденные приказами по образовательному учреждению.
-программа по формированию культуры здорового питания, разработанная на основе методических рекомендаций, направленных Минобрнауки в субъекты Российской Федерации письмом от 17.12.2013 № 08-2053.